

CERTIFICA QUE:

La Fundación Banco de Ojos del Occidente Colombiano, mediante el acta de Junta Directiva No. 062 del 18 de marzo de 2025, contando con el 86% de los miembros de la Junta Directiva aprobaron por unanimidad los Estados Financieros del año 2024.

Igualmente, nombran a la señora Johanna Castro Salgado, identificada con cédula de ciudadanía No. 31.447.172 de Jamundí, y se autoriza para que realice ante la Dian el trámite de actualización de la Fundación Banco de Ojos del Occidente Colombiano, como contribuyente perteneciente al Régimen Tributario Especial del Impuesto sobre Renta.

Para constancia se firma el presente documento a los 30 días del mes de abril de 2025.



Iliana María Gensini Páez
CC. 31.887.469
Presidente

“Ama a tu prójimo, Dona tus córneas”

Carrera 4c No. 37-02 teléfono (602) 4016791 celular: 312-2868259 Email: info@bojosoccidente.org –
www.bojosoccidente.org
Cali- Valle

ACTA No. 062

En la ciudad de Santiago de Cali, siendo las 6:00 PM, a los dieciocho (18) días del mes de marzo del año 2025, se reunió la Junta Directiva de la **Fundación Banco de Ojos del Occidente Colombiano**, conforme a la convocatoria realizada por la Dra. Iliana Gensini Páez. Presidente de la Junta Directiva, para llevarse a cabo de manera virtual. Para tal efecto se utilizó la plataforma Zoom.

ASISTENTES

Doctora Iliana M. Gensini Páez	Presidente
Doctora Danny Moreano	Vocal
Doctor Felipe Ocampo	Vocal
Doctor Geancarlo Storino	Vocal
Doctor Luis Eduardo Peña	Vocal
Ingeniero Ivan Forbes	Vocal

La asistencia quedó registrada de la siguiente manera: como invitados participaron el Doctor Roger Cerón en calidad de Director Médico, el señor Joaquín Daza como Revisor Fiscal, la señora Sandra Medina, Gerente de la firma contable Audicol, la señora Carolina Joven como Contadora y la señora Johanna Castro Salgado, Directora Administrativa.

ORDEN DEL DÍA

Los miembros de la Junta Directiva aprueban por unanimidad el siguiente orden del día:

1. Verificación del quórum
2. Elección de presidente y secretario
3. Presentación de Estados Financieros año 2024
 - 3.1. Dictamen del Revisor Fiscal
 - 3.2. Aprobación
4. Ejecución de excedentes
5. Asignación de Excedentes
6. Informe de Proyecto de Destinación de Excedentes
7. Autorización a la Representante Legal para el proceso de actualización para las entidades sin ánimo de lucro ESAL ante la DIAN
8. Informe de Gestión Dirección Médica año 2024
9. Propositiones y varios

DESARROLLO:

1. **Verificación del quórum:** Se verifica el quórum de la reunión, considerando la asistencia del 85.71% de los miembros que conforman la Junta Directiva.
2. **Elección del presidente y secretario de la reunión de Junta Directiva:** Por unanimidad se designó como presidente a la Dra. Iliana Gensini y como secretario a la señora Johanna Castro Salgado.
3. **Presentación de los Estados Financieros año 2024:** La contadora Carolina Joven presenta y explica los estados financieros para el año de 2024, realizando un comparativo con el año 2023, como se presenta en las siguientes tablas:

a) Estado de Situación Financiera año 2024-2023:

ACTIVO	Año 2024	Año 2023
DISPONIBLE	\$153,367,483	\$141,177,454
INVERSIONES	\$442,403,560	\$425,413,948
DEUDORES	\$46,178,860	\$157,055,887
INVENTARIOS	\$9,366,672	\$6,450,000
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	\$401,592,664	\$116,325,723
TOTAL	\$1,052,909,239	\$846,423,012

Dentro de las cifras más representativas en el año 2024 se destacan las siguientes:

- Los activos crecieron un 24%, principalmente por la valorización de la propiedad, por la actualización del avalúo. Los ingresos aumentaron un 15% y el margen bruto mejoró del 51% al 55%.
- El activo- disponible con cuentas totalmente conciliadas
- El activo-inversiones representado en tres CDT.

b) Estado de Situación Financiera comparativo año 2024-2023:

Concepto	Año 2024	Año 2023
PASIVO		
Pasivo	\$ 5,511,500	\$ 5,061,000
Costos y gastos por pagar	\$ 36,258,975	\$ 2,460,584
Impuestos por pagar	\$ 1,558,000	\$ 850,440
Beneficios empleados	\$ 3,098,200	\$ 3,275,471
Acreedores varios	\$ 2,151,700	\$ 2,275,790
Obligaciones laborales	\$ 15,171,086	\$ 14,868,008
Total Pasivo	\$ 63,749,461	\$ 28,791,293
PATRIMONIO		
Donaciones	\$ 292,445,805	\$ 292,445,805
Reservas estatutarias	\$ 180,023,582	\$ 344,427,974
Excedente del periodo	\$ 149,757,160	\$ 102,590,309
Superávit por reevaluación	\$ 366,933,231	\$ 78,167,631
Total Patrimonio	\$ 989,159,778	\$ 817,631,719
PASIVO + PATRIMONIO	\$ 1,052,909,239	\$ 846,423,012

c) Estado de Resultados comparativo año 2024-2023:

Concepto	Año 2024	Año 2023
INGRESOS		
Ingresos por operaciones ordinarias	\$ 607,225,260	\$ 514,642,500
COSTOS		
Costo de ventas	\$ 275,624,860	\$ 251,242,264
MARGEN BRUTO	\$ 331,600,400	\$ 263,400,236
OTROS INGRESOS Y GASTOS		
Otros ingresos	\$ 57,389,891	\$ 68,055,269
Gastos de administración	\$ 231,186,586	\$ 218,156,363
Gastos no operacionales	\$ 6,482,545	\$ 10,334,833
Total gastos	\$ 237,669,131	\$ 228,491,196
RESULTADO ANTES DEL IMPUESTO	\$ 151,321,160	\$ 102,964,309
Impuesto de renta	\$ 1,564,000	\$ 374,000
RESULTADO DEL EJERCICIO	\$ 149,757,160	\$ 102,590,309

Los resultados reflejan una gestión eficiente, con crecimiento en ingresos y utilidad, control de gastos y mejoras en la rentabilidad.

- Ingresos: Incremento del 18% en ingresos por operaciones ordinarias, reflejando un sólido desempeño operativo.
- Margen Bruto: Mejora del 25.88%, gracias a una mejor gestión de los costos de ventas.
- Otros Ingresos: Disminución del 15.65%, lo cual indica una reducción en fuentes extraordinarias de ingresos.
- Gastos: Aumento moderado del 4.01%, manteniéndose bajo control, con un buen manejo de los gastos no operacionales.
- Utilidad Antes de Impuestos: Crecimiento del 46.90%, destacando una mayor rentabilidad operativa.
- Resultado Final: Incremento del 45.99% en la utilidad neta, consolidando un desempeño financiero sólido y eficiente.

- d) El flujo de caja se encuentra con un saldo de \$595.771.043 al 31 de diciembre del 2024, representado en los siguientes montos:

Concepto	Año 2024	Año 2023
Saldo en Caja Menor	\$ 1,128,574	\$ 700,000
Saldo en Cuentas Bancarias	\$ 152,238,909	\$ 140,477,454
Saldo en Inversiones	\$ 442,403,560	\$ 425,413,948
Disponible al 31 de diciembre	\$ 595,771,043	\$ 566,591,402

- e) Cuentas por cobrar

FUNDACION BANCO DE OJOS DEL OCCIDENTE COLOMBIANO

CUENTAS POR COBRAR
FECHA DE CORTE 31/12/2024

FECHA	VENCE	CMP	DOC N°	SIN VENCER	1 - 30 DÍAS	31 - 60 DÍAS	61 - 90 DÍAS	91 - 120 DÍAS	DE +121 DÍAS	TOTAL
				3.488.000,00	3.505.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.993.000,00
				642.000,00	2.229.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.871.000,00
				3.275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.275.000,00
				7.223.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.223.000,00
				14.628.000,00	5.734.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.362.000,00

Al corte del 31 de diciembre, la Contadora informó que el valor pendiente por recaudar ascendía a \$20,362,000, reflejando una cartera moderada con las instituciones a las que se distribuyen tejidos. Posteriormente, la Directora Administrativa, confirmó que, a la fecha, esta cartera correspondiente al año 2024 ha sido recaudada en su totalidad.

3.1. Dictamen del Revisor Fiscal

El Revisor Fiscal Joaquín Daza dio lectura al dictamen de los estados financieros del año 2024, destacando lo siguiente:

"En mi opinión, los estados financieros individuales adjuntos a este informe, tomados fielmente de la contabilidad, presentan razonablemente en todos sus aspectos de importancia material la situación financiera de la Fundación Banco De Ojos Del Occidente Colombiano al 31 de diciembre de 2024, los excedentes de las actividades del período y los flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera vigentes en Colombia. Dichas normas fueron aplicadas de manera uniforme con el período anterior y se ajustan a los estatutos y las instrucciones de la Junta Directiva. Además, existen y son adecuadas las medidas de control interno, así como la conservación y custodia de todos los bienes de la Fundación..."

3.2. Aprobación

Finalmente, se sometieron a consideración de la Junta Directiva los Estados Financieros con corte al 31 de diciembre de 2024.

La Junta Directiva aprobó por unanimidad los Estados Financieros del año 2024, reconociendo la solidez y claridad de la información presentada.

Se anexan íntegramente a la presente acta los estados financieros mencionados, junto con el dictamen del Revisor Fiscal y sus respectivas notas.

4. Ejecución de excedentes

A continuación, se presenta el detalle de la utilización de las asignaciones y el saldo actual correspondiente:

AÑO	BENEFICIARIO	DESCRIPCION	VALOR
ASIGNACIONES PERMANENTES 2018	COLOMBIANA DE COMERCIO SA	EQUIPO CELULAR USO EN OFICINA	\$ 699.900
	CONSTRUMARKET DEL PACIFICO SAS	MATERIALES REPARACION CIELO FALSO LABORATORIO	\$ 402.140
	CT LTDA COMERCIALIZADORA TECNICA	REUBICACION EQUIPO AIRE ACONDICIONADO OFICINA ADMINISTRATIVA	\$ 833.000
	IAC INGENIERA ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES SAS	CAMBIO TECHO Y ALCANTARILLADO INSTALACIONES	\$ 114.148.086
	IDENTIFIK TECNOLOGIA SAS	IMPRESORA ETIQUETAS PARA MARCAR LOS TEJIDOS	\$ 937.000
	INOVALTEC S.A.S	INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO EQUIPO LABORATORIO	\$ 36.957.334
	JOHN FELIPE LOPEZ	TRABAJO EXTERNO CANAL DE AGUA	\$ 1.008.403
	LABORATORIO CLINICO ESPECIALIZADO NOHEMY CRUZ GOMEZ E U	MUESTRAS DE LABORATORIO	\$ 4.657.500
	LEON PERAZA JHONDER DANIEL	POLARIZACION DE VIDRIO VENTANA LABORATORIO	\$ 45.384
	MEDINA SEGURA PEDRO MAURICIO	PINTURA, RESANE, CABLEADO DE INTERNET, TELEFONICO, ELECTRICIDAD ZONA OFICINAS. RESANE Y PINTURA ZONA BLANCA- GRIS DEL LABORATORIO. PINTURA, CABLEADO REPARACION DE HUMEDAD Y ELECTRICIDAD ZONA PARQUEADERO Y ZONA HUMEDA. PINTURA ADECUACIONES	\$ 13.843.702
	MOSQUERA LENS JOHN ALEXANDER	MANO DE OBRA LABORATORIO CIELO FALSO RETIRO DE AIRE ACONDICIONADO ANTIGUO	\$ 700.000
	SANDOVAL CHIMBACO PEDRO NEL	ELABORACION DE AVALUO INSTALACIONES	\$ 800.000
	SODIMAC COLOMBIA S A	TANQUE ALMACENAMIENTO DE AGUA	\$ 351.800
	VENTURITSOFT SAS	MODULARES OFICINAS	\$ 29.704.269
		REINTEGRO POR MAYOR VALDR COBRADO EN AIRE ACONDICIONADO	-\$ 2.641.799
		TOTAL	\$ 202.446.719

AÑO	BENEFICIARIO	DESCRIPCION	VALOR
ASIGNACIONES PERMANENTES 2021	ARRAUTI TRIVIÑO TATIANA MARIA	PASAJES CONGRESO ALABAT EN BOGOTA	\$ 547.080
	FUNDACION BANCO DE OJOS DEL OCCIDENTE COLOMBIANO	DONACION CONGRESO ALABAT 2024 TERCERO FUNDACION DEL QUEMADO	\$ 928.291
	HOTELES EJECUTIVO SAS	HOSPEDAJE CONGRESO	\$ 248.470
	MEDINA SEGURA PEDRO MAURICIO	RETIRO DE MARQUETERIA ALUMINIO AREA BLANCA Y PINTURA Y RESTAURACION REJA EXTERNA ENTRADA INSTALACIONES	\$ 1.510.000
	MEJIA MOLINA JAIME DE JESUS	VIATICOS CONGRESO	\$ 292.000
	MUÑOZ FIGUEROA YONNY ALBERTO	CAMBIO Y REUBICACION CONTADOR DE ENERGIA	\$ 1.600.000
	ROCOL INTERNACIONAL SA	LAMPARA HENDIDURA	\$ 17.111.708
	TOTAL	\$ 22.237.549	
ASIGNACIONES PERMANENTES 2022	ROCOL INTERNACIONAL SA	LAMPARA HENDIDURA	\$ 34.653.292
	COLOMBIANA DE COMERCIO SA	COMPUTADOR LENOVO DIRECTORA ADM	\$ 3.299.000
	MEDINA SEGURA PEDRO MAURICIO	INSTALACION Y ADECUACION MUEBLE LABORATORIO	\$ 900.000
	BP PISOS EPOXICOS SAS	RESTAURACION PISO Y MESON LABORATORIO	\$ 3.458.140
		TOTAL	\$ 42.310.432

Las asignaciones correspondientes a los años 2018, 2021 y 2022 sumaron un total de \$266.994.700 en recursos ejecutados. En las asignaciones de los años 2018 y 2021, se utilizó la totalidad de los recursos asignados, con montos de \$202.446.719 y \$22.237.549, respectivamente. Por su parte, la asignación del año 2022 registró una ejecución de \$42.310.432, quedando un saldo pendiente por utilizar.

Se priorizó la inversión en infraestructura (64.2%) y tecnología (28.5%), asegurando mejoras en las condiciones operativas y optimizando los recursos para fortalecer la gestión institucional.

Los excedentes han sido utilizados de acuerdo con los objetivos de la Fundación, garantizando el desarrollo de los proyectos y programas establecidos. La ejecución de los recursos se realizó de manera eficiente, en alineación con las políticas de la Junta Directiva y en cumplimiento de la normatividad vigente.

Los excedentes acumulados en el año 2022 ascienden a \$77.433.273, mientras que en el año 2023 el total de excedentes fue de \$102.590.309. En conjunto, la Fundación cuenta con un saldo total disponible de \$180.023.582, el cual podrá ser destinado a futuras inversiones.

5. Asignación de Excedentes

La contadora presentó el informe de excedentes correspondientes al año 2024, indicando que el monto asciende a \$149.757.160, y los pone en consideración de la Junta Directiva para aprobar la creación de una nueva asignación permanente por igual valor.

Los miembros de la Junta Directiva aprobaron por unanimidad la creación de la asignación permanente y la destinación de los excedentes del año 2024.

El Sr. Joaquín Daza confirmó que el saldo acumulado de las asignaciones permanentes, antes de esta incorporación, era de \$180.023.582. Con la nueva asignación de los excedentes del año 2024, el total de las asignaciones permanentes asciende a \$329.780.742.

La Junta Directiva ha aprobado que los saldos de las asignaciones permanentes, que suman un total de \$329.780.742, continúen destinados al desarrollo de la actividad misional, incluyendo inversiones, adquisiciones, expansión y reparaciones mayores. Todo esto deberá respetar los plazos y disposiciones establecidos en la normatividad vigente.

Saldos por Excedentes:

EXCEDENTES	VALOR
OTRAS ASIGNACIONES PERMANENTE 2022	\$ 77.433.273
OTRAS ASIGNACIONES PERMANENTE 2023	\$102.590.309
OTRAS ASIGNACIONES PERMANENTE 2024	\$149.757.160
TOTAL EXCEDENTES	\$329.780.742

6. Informe de Proyecto de Destinación de Excedentes

A continuación, se detalla el proyecto de destinación de excedentes, incluyendo las actividades propuestas, sus valores estimados y los tiempos previstos para su ejecución:

Descripción	Valor	Tiempo Estimado
Compra centrífuga para laboratorio	\$ 1.190.000	3 días
Restauración y pintura de 9 puertas, marcos y pasamanos	\$ 7.132.000	20 días
Elaboración de puerta para bodega en parqueadero	\$ 580.000	20 días
Pintura y soldadura de puerta metálica del parqueadero	\$ 1.380.000	20 días
Reparación y ajuste de 8 ventanas	\$ 1.451.800	5 días
Total	\$ 11.733.800	

Se colocó a consideración de la Junta Directiva la aprobación de la utilización de la destinación de excedentes para ejecutar los proyectos propuestos en el año 2025.

La Junta Directiva aprueba por unanimidad la ejecución de los proyectos planteados. Adicionalmente, solicita realizar una revisión exhaustiva de la infraestructura de las instalaciones, con el objetivo de evaluar posibles trabajos mayores que puedan ser necesarios para conservar todas las instalaciones en buenas condiciones y mitigar el tema de las grietas ocasionadas por movimientos en la zona.

7. Autorización a la Representante Legal para el proceso de actualización para las entidades sin ánimo de lucro ESAL ante la DIAN

Se autoriza a la señora Johanna Castro Salgado, representante legal de la Fundación Banco de Ojos del Occidente Colombiano, identificada con la cédula 31.447.172 de Jamundí, para realizar ante la DIAN el trámite de actualización de la entidad, como contribuyente del Régimen Tributario Especial del Impuesto sobre la Renta.

8. Informe de Gestión Dirección Médica año 2024

El Dr. Cerón presenta un informe estadístico comparativo entre los años 2024 y 2023, detallando la evolución en la distribución de tejido corneal, escleral y membrana amniótica. Los datos se presentan en las siguientes tablas, permitiendo analizar el comportamiento:

a) Córnea

CORNEA	AÑO 2024	AÑO 2023
	Cantidad	Cantidad
Obtenidas	186	173
Óptimas	174	155
Descartadas	8	15
Tectónicas	4	3
Óptimas Distribuidas	172	155
Óptimas Distribuidas x mes	14	13
Tectónicas Distribuidas	4	3

b) Esclera

Escleras Distribuidas	AÑO 2024	AÑO 2023
	22.25	15

c) Membrana amniótica

Membrana amniótica	AÑO 2024	AÑO 2023
	85	193

Las principales conclusiones en la obtención y distribución de tejidos comparando el 2024 y 2023 son las siguientes:

- Incremento del 7.5% en las córneas obtenidas al pasar de 186 vs 173 córneas.
- Incremento del 12% en las córneas óptimas al pasar de 174 vs 155 córneas.
- Incremento del 11% en las córneas óptimas distribuidas al pasar de 172 vs 155 córneas.
- Disminución del 50% en las córneas descartadas al pasar del 4.3% vs 8.6%.
- Incremento del 8.8% en las córneas obtenidas en Medicina Legal al pasar de 152 vs 139 córneas.
- Incremento del 48% en la distribución de esclera al pasar de 22.5 vs 15 escleras.
- Disminución del 56% en la distribución de membrana amniótica al pasar de 85 vs 193 membranas.

El Dr. Cerón explica que la reducción de la distribución de la membrana amniótica se debe a que el Centro Médico Imbanaco, al que se le distribuía el 56 % decidió firmar convenio de exclusividad con otro banco.

Continúa la presentación refiriéndose al cumplimiento de los indicadores así:

- **Córneas óptimas distribuidas por mes:** Se distribuyeron 172 tejidos, equivalente a un promedio mensual de 14, no cumpliendo con el objetivo mensual de 16.
- **Porcentaje de córneas descartadas:** Se descartaron 8 tejidos de 186 obtenidos, equivalentes al 4.3%, cumpliendo con el objetivo de hasta el 5%.
- **Porcentaje de córneas Tectónicas:** Se presentaron 4 tejidos tectónicos de 186 obtenidos, equivalentes al 2.1%, cumpliendo con el objetivo de hasta el 3%.
- **Porcentaje de córneas Óptimas vencidas:** Se venció 1 tejido Optimo equivalente al 0.5%, no cumpliendo con el objetivo del 0% este tejido se venció porque la IPS canceló la cirugía el mismo día por inconvenientes médicos del paciente y no fue posible asignarla a nivel regional y nacional.
- **Porcentaje de córneas Unilaterales:** No se presentó ningún donante con córnea unilateral rescatada, cumpliendo con el objetivo de hasta el 3%.

Estrategias para Mejorar la Obtención y Distribución de Tejidos en IPS:

- o Rondas de detección de posibles donantes en IPS: Realizar visitas regulares y exhaustivas para identificar potenciales donantes en las instituciones prestadoras de servicios de salud.
- o Sensibilización al personal de las IPS: Desarrollar campañas y capacitaciones dirigidas al personal médico y administrativo para promover la importancia de la donación de tejidos.
- o Auditorías a EPS e IPS: Implementar auditorías periódicas por parte de los entes reguladores para garantizar el cumplimiento de los procesos establecidos relacionados con la obtención y distribución de tejidos.
- o Reuniones con Coordinadores Operativos de Trasplantes: Coordinar reuniones constantes con los responsables de trasplantes para alinear esfuerzos, identificar barreras y generar soluciones efectivas.

Estrategias para Mejorar la Obtención de Tejidos Oculares en Medicina Legal:

- Reunión con el nuevo Director Regional: Coordinar reunión para establecer acuerdos, prioridades y lineamientos que faciliten la obtención de tejidos oculares.
- Reunión con los Patólogos: Dialogar con los patólogos para sensibilizarlos sobre la importancia del proceso y definir protocolos conjuntos que optimicen el rescate de tejidos.
- Rescate antes de necropsia por autorización de los Patólogos: Implementar procedimientos que permitan realizar el rescate de tejidos oculares previa autorización de los patólogos, asegurando el cumplimiento de normativas legales y éticas.
- Explorar la viabilidad de rescatar en la sede de Popayán: Evaluar las condiciones y recursos disponibles en la sede de Popayán para determinar si es factible llevar a cabo rescates de tejidos en esa ubicación.

Propuestas Resaltadas por los Miembros de la Junta Directiva

La Junta Directiva reconoce la labor del equipo del Banco e invita a continuar trabajando en beneficio de la comunidad y en el cumplimiento de los objetivos mediante las siguientes acciones:

- **Optimización del Rescate de Tejidos:** Colaborar con instituciones locales para mejorar los procesos de rescate de tejidos.
- **Capacitación y Sensibilización en Palmira:** Identificar y promover oportunidades para el rescate de tejidos mediante capacitaciones y acciones de sensibilización.
- **Expansión de la Distribución de Membrana Amniótica:** Buscar alternativas para distribuir membrana amniótica en otras ciudades y clínicas con alta demanda, priorizando procedimientos oftalmológicos y pacientes quemados.
- **Negociaciones con la Fundación Valle del Lili:** Avanzar en las conversaciones para formalizar el uso de membrana amniótica en pacientes quemados.
- **Seguimiento a la Estrategia en IPS:** Continuar colaborando con la Secretaría de Salud para implementar protocolos eficientes en el rescate de tejidos.
- **Rescate de Tejidos en Popayán:** Evaluar y, de ser viable, iniciar actividades de rescate de tejidos en la ciudad en colaboración con la nueva directora de medicina legal.

9. Propositiones y varios

La Directora Administrativa presentó fotografías que evidencian las obras mayores realizadas, mostrando el estado final de las mismas.

- **Cambio de Estructura y Canales de Agua:** Se realizó el cambio de la estructura del techo y los canales de agua para mejorar las instalaciones. Las fotografías ilustraron el resultado de esta obra.
- **Cambio de Alcantarillado Externo y Canal:** Se llevó a cabo el cambio del sistema de alcantarillado externo y canal, garantizando un adecuado sistema de drenaje, respaldado con imágenes del trabajo terminado.
- **Instalación de Unidad de Aire Filtrado en el Laboratorio:** Se instaló una unidad de aire filtrado (manejadora y condensadora), cumpliendo con los estándares de calidad requeridos en el laboratorio. Este proceso también fue documentado mediante fotografías.
- **Mejoras en el Laboratorio:** Se realizaron trabajos de desmanchado y cristalización de pisos y mesones, mostrando un notable progreso en la presentación visual de estas áreas.

- **Actualización del Mobiliario de las Oficinas:** Se adquirió mobiliario nuevo para las oficinas, diseñado para brindar comodidad y cumplir con estándares de ergonomía, tal como se reflejó en las imágenes compartidas.
- **Adquisición de Lámpara de Hendidura:** Se adquirió una lámpara de hendidura para modernizar el equipamiento del laboratorio, quedando evidenciada esta actualización en las imágenes mostradas.
- **Inducción y Formación del Nuevo Técnico:** Los miembros de la Junta Directiva expresan su respaldo y refuerzan la importancia de continuar con el proceso de inducción y formación del nuevo técnico. Este esfuerzo es fundamental para garantizar su integración efectiva al equipo y fomentar el desarrollo pleno de sus capacidades.

Los asistentes a la reunión expresaron que no tenían comentarios adicionales que agregar.

Siendo las 8:40 P.M. se da por terminada la reunión de la Junta Directiva.



Iliana María Gensini Páez
CC. 31.887.469
Presidente



Johanna Castro Salgado
CC. 31.447.172
Secretario